

**Положение
об ответственном лице
Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия
«Республиканский центр ветеринарии и консультирования»,
осуществляющему деятельность по противодействию коррупции**

Настоящее положение разработано в целях определения рамок компетенции, прав и обязанностей ответственного лица Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Республиканский центр ветеринарии и консультирования» (далее – Учреждение). Работодатель – лицо, осуществляющее подписание документов от имени Учреждения на основании Устава или иного документа, уполномочивающего на данные действия.

Ответственное лицо, осуществляющее деятельность по противодействию коррупции (далее – ответственное лицо), назначается приказом начальника Учреждения или данный раздел обязанностей вносится в должностную инструкцию работника.

Ответственное лицо при осуществлении своей деятельности вправе:

- регистрировать, поступающую в Учреждение информацию о нарушении требований законодательства о противодействии коррупции в отношении работников Учреждения;

- уведомлять Работодателя о полученной в отношении работника Учреждения информации, о его нарушении требований законодательства о противодействии коррупции;

- инициировать запрос Работодателем у работника информации/объяснений, в отношении которого официально поступила (зарегистрирована) информация о нарушении требований законодательства о противодействии коррупции;

- по распоряжению Работодателя готовить документы для последующего их направления в правоохранительные органы;

- инициировать проведение заседания комиссии Учреждения по соблюдению требований к служебному поведению работников государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Республиканский центр ветеринарии и консультирования» и урегулированию конфликта интересов;

- готовить и направлять Работодателю информацию о состоянии проводимых мероприятий в Учреждении по противодействию коррупции в Учреждении;

- проводить разъяснительную работу среди работников Учреждения по направлению антикоррупционной деятельности, осуществляемой в Учреждении;

- осуществлять подготовку материалов для размещения их на стендах и сайте Учреждения по направлению антикоррупционной деятельности Учреждения;

- направлять материалы, копии документов/приказов в рамках проводимой в Учреждении антикоррупционной деятельности в структурные подразделения, находящиеся в районах Республики Карелия.

Ответственное лицо осуществляет свою деятельность в соответствии с утверждённым на соответствующий год/года планом мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении.