

Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия
«Республиканский центр ветеринарии и консультирования»

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

18.07.2019

№ 105-П

Об утверждении антикоррупционной политики ГБУ РК «РЦВК» на 2019-2020 годы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую антикоррупционную политику ГБУ РК «РЦВК» на 2019-2020 годы.
2. Устанавливать персональную ответственность за несвоевременное и неполное выполнение антикоррупционной политики должностных лиц Учреждения.
3. Отделу правовой и кадровой работы ознакомить с приказом всех работников Учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Антикоррупционная политика ГБУ РК «РЦВК» на 2019-2020 годы - 1 экз. на бл.

Начальник



О.Ю. Зайцева

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Государственного бюджетного учреждения
Республики Карелия «Республиканский центр
ветеринарии и консультирования»



О.Ю. Зайцева

« » 20 года

Приказ № 105-П от 18.07.2019 г.

**Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Республиканский центр
ветеринарии и консультирования»**

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

г. Петрозаводск
2019 год

Антикоррупционная политика Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Республиканский центр ветеринарии и консультирования» (далее – Учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы», утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378, Законом Республики Карелия от 23 июля 2008 года № 1227-ЗРК «О противодействии коррупции».

Антикоррупционная политика Учреждения (далее – антикоррупционная политика) принимается на срок 2019-2020 года и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Основными целями антикоррупционной политики Учреждения являются:

- формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении;

- предупреждение коррупции в Учреждении;

- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;

- формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения.

1.2. Основные задачи Антикоррупционной политики Учреждения:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;

- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;

- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;

- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

2. Используемые в политике понятия и определения

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) – заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

3.1. Антикоррупционная политика Учреждения основана на следующих ключевых принципах:

- принцип соответствия антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам;

- принцип личного примера руководства (ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении);

- принцип вовлеченности работников (в Учреждении регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур);

- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции (в Учреждении разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность);

- принцип эффективности антикоррупционных процедур (в Учреждении применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат);

- принцип ответственности и неотвратимости наказания (неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики);

- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга (в Учреждении регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением);

- принцип открытости (информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности).

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемой работы.

5. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Ответственными за реализацию антикоррупционной политики Учреждения являются следующие должностные лица:

- начальник Учреждения, его заместители;

- начальники отделов Учреждения;

- руководители структурных подразделений Учреждения.

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в Учреждении и в курируемых и возглавляемых структурных подразделениях/отделах Учреждения.

5.2. Отдел правовой и кадровой работы Учреждения несет ответственность за разработку и доведение до сведения лиц, указанных в пункте 5.1. антикоррупционной политики, мер по профилактике и противодействию коррупции.

6. Обязанности работников и Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

6.1.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

6.1.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия - начальника Учреждения:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

6.1.3. Сообщать непосредственному руководителю или начальнику Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

7.1. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики.

8. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Учреждения

8.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционной политики Учреждения, а также в иных случаях она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены приказом Учреждения изменения и дополнения.

Приложение № 1
к антикоррупционной политике
ГБУ РК «РЦВК»

**План
мероприятий по противодействию коррупции
ГБУ РК «РЦВК» на 2019-2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
1.	Ознакомление работников ГБУ РК «РЦВК» с Федеральными законами, законами Республики Карелия и подзаконными актами о противодействии коррупции	Начальник ГБУ РК «РЦВК», начальник отдела правовой и кадровой работы, руководители структурных подразделений	Постоянно
2.	Соблюдение всеми работниками ГБУ РК «РЦВК» требований Устава, коллективного договора в рамках постоянного противодействия коррупции при осуществлении разрешенной уставной деятельности	Начальник ГБУ РК «РЦВК», начальник отдела правовой и кадровой работы, руководители структурных подразделений	Постоянно
3.	Соблюдение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Начальник отдела правовой и кадровой работы, контрактный управляющий	Постоянно
4.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. Предоставление информации и взаимодействие с правоохранительными органами Республики Карелия	Секретарь, начальник отдела правовой и кадровой работы, руководители структурных подразделений	Постоянно
5.	Осуществление постоянного контроля за соблюдением работниками учреждения запрета на использование средств материально-технического, финансового и иного обеспечения в целях, не связанных с использованием должностных обязанностей	Начальник отдела правовой и кадровой работы	Постоянно
6.	Реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ГБУ	Начальник ГБУ РК «РЦВК», начальник отдела правовой и кадровой работы	Постоянно

	РК «РЦВК» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции		
7.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Начальник ГБУ РК «РЦВК», начальник отдела правовой и кадровой работы	Постоянно
8.	Оформление информационных стендов с информацией о предоставляемых услугах	Начальник ГБУ РК «РЦВК», руководители структурных подразделений	Постоянно
9.	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении или нарушениях требований к служебному поведению работников Учреждения посредством функционирования горячей линии и (или) телефонов доверия по вопросам противодействия коррупции	Начальник отдела правовой и кадровой работы	Постоянно

Начальник
Государственного бюджетного
учреждения Республики Карелия
«Республиканский центр ветеринарии и консультирования»



О.Ю. Зайцева

