

Памятка клиенту

I. Порядок открытия лицевого счета неучастника бюджетного процесса.

Для открытия лицевого счета неучастника бюджетного процесса в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия представляются следующие документы:

1.	Заявление на открытие лицевого счета (код формы по КФД 0531752)	Приложение № 1 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н
2.	Карточка образцов подписей к лицевым счетам (код формы по КФД 0531753) (нотариально заверенная)	Приложение № 2 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н
3.	Копия договора (соглашения) о предоставлении целевой субсидии. (заверяется Мин.сельхозом РК или нотариально)	

II. Порядок организации электронного документооборота.

Взаимодействие клиентов и Управления Федерального казначейства по Республике Карелия осуществляется в рамках электронного документооборота, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Для организации электронного документооборота необходимо:

1. Заключить договор об обмене электронными документами;
2. Заключить договор присоединения (Соглашение) к Регламенту Удостоверяющего центра Федерального казначейства;
3. Получить сертификат ключей проверки электронных подписей и логина/пароля для работы в ППО «СУФД»;
4. Установить (настроить) средства прикладного программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота» (ППО «СУФД»).

Все формы и порядок их заполнения размещены на сайте Управления Федерального казначейства по Республике Карелия: Karelia.roskazna.ru / документы / казначейское сопровождение / как стать нашим клиентом

III. НПА

1. Ст. 5 Федерального закона от 29.11.2018г. № 459-ФЗ «О федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»;
2. Постановление Правительства РФ от 30.12.2018г. № 1765 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных федеральным законом «О федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»;
3. Приказ Министерства финансов РФ от 11.12.2018 № 259н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных федеральным законом "О федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов". (далее – Приказ 259н)

IV. Порядок осуществления кассовых расходов.

Порядок осуществления кассовых выплат регламентируется Приказом 259н.

1. Санкционирование целевых расходов осуществляется в соответствии с представленным Организацией в орган Федерального казначейства по месту ее обслуживания документом «Сведения об операциях с целевыми средствами на 20__год и на плановый период 20__-20__ годов» (код формы по ОКУД 0501213, Приложение № 1 к Приказу 259н. (порядок заполнения Сведений указан в п.8 Приказа 259н).

2. Операции по расходам юридических лиц осуществляются на основании представленных в орган Федерального казначейства **платежных поручений**, оформленных в соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным Центральным банком РФ от 19.06.2012г. № 383-П, с учетом требований, установленных Положением Центрального банка РФ и Минфина РФ от 18.02.2014г. № 414-П/8н «Об особенностях расчетного и кассового обслуживания территориальных органов Федерального казначейства, финансовых органов субъектов РФ (МО) и органов управления государственными внебюджетными фондами РФ и п. 12 Приказа 259н.

Для санкционирования целевых расходов юридического лица вместе с платежными поручениями представляются скан копии контракта, договора, по которому у юридического лица возникло обязательство по оплате целевых расходов, а также иные документы, подтверждающие возникновение указанного обязательства предусмотренные п.17 Приказа 259н (счет, счет-фактура, акт выполненных работ, универсальный передаточный документ и др.), в которых указывается **идентификатор**.

Примеры заполнения документов размещены на сайте Управления Федерального казначейства по Республике Карелия: Karelia.roskazna.ru / документы / казначейское сопровождение / проведение платежей с лицевого счета

V. Номера телефонов ответственных подразделений.

Отдел № 3 (по Сортавальскому району УФК по РК)	1. Пахотина Валентина Максимовна - (814-30) 4-62-44 2. Сморшкова Ольга Валерьевна - (814-30) 4-84-38
Отдел № 4 (по Костомукшскому городскому округу УФК по РК)	1. Кулакова Ирина Александровна - (814-59) 7-52-05 2. Будько Людмила Владимировна - (814-59) 5-37-31
Отдел № 5 (Отдел по Беломорскому району УФК по РК)	1. Попова Марина Сергеевна - (814-37) 5-31-32 2. Поплевко Наталья Николаевна - (814-37) 5-31-93
Отдел №6 (по Калевальскому району УФК по РК)	1. Самофалова Наталья Николаевна - (814-54) 4-19-09 (814-54) 4-16-77 2. Бортник Елена Вячеславовна - (814-54) 4-16-77
Отдел №7 (по Кемскому району УФК по РК)	1. Лупинович Светлана Николаевна - (814-58) 5-44-60 2. Павлова Ирина Владимировна - (814-58) 5-45-41
Отдел № 8 (по Кондопожскому району УФК по РК)	1. Фролова Ольга Львовна(814-51) 7-65-51 2. Бакутенкова Наталья Евгеньевна(814-51) 7-83-22
Отдел № 9 (по Лахденпохскому району УФК по Республике Карелия)	1. Судакова Елена Цезаревна(814-50) 4-66-91 2. Яндальский Игорь Иосифович(814-50) 4-53-15
Отдел №10 (по Лоухскому району УФК по РК)	1. Мартиновская Елена Алексеевна (814-39) 5-17-90 2. Грабовская Олеся Владимировна(814-39) 5-16-59
Отдел № 11 (по Медвежьегорскому району УФК по РК)	1. Мосеева Наталья Юрьевна(814-34) 5-79-62 2. Антонова Елена Викторовна(814-34) 5-81-63
Отдел № 12 (по Муезерскому району УФК по РК)	1. Байнова Людмила Алексеевна(814-55) 3-37-52 2. Митрофанова Ольга Михайловна(814-55) 3-31-33
Отдел №13 (по Олонецкому району УФК по РК)	1. Коксова Галина Николаевна(814-36) 4-17-84 2. Иванова Ирина Борисовна(814-36) 4-12-47
Отдел № 14(по Питкярантскому району УФК по Республике Карелия)	1. Ильина Вера Вениаминовна(814-33) 4-36-30 2. Куртякова Екатерина Ивановна(814-33) 4-17-68
Отдел № 15 (Прионежский район и Петрозаводск)	1. Артиева Татьяна Викторовна – (88142) 71-19-33 2. Сахнова Марина Владимировна – (88142) 71-19-11
Отдел № 16 (по Пряжинскому району УФК по РК)	1. Майстренко Людмила Петровна(814-56) 3-15-71 2. Никитина Людмила Владимировна(814-56) 3-23-30
Отдел № 17 (по Пудожскому району УФК по РК)	1. Хоботова Светлана Александровна(814-52) 5-11-68 2. Белавина Анжела Владимировна (814-52) 5-23-83
Отдел № 18 (по Сегежскому району УФК по РК)	1. Чепелко Наталья Владимировна(814-31) 4-03-57 2. Гостева Ирина Николаевна(814-31) 4-33-46
Отдел № 19 (по Суоярвскому району УФК по Республике Карелия)	1. Лязева Юлия Юрьевна - (814-57) 5-21-40 2. Аниканова Светлана Александровна - (814-57) 5-23-09
Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов	1. Подгорная Татьяна Михайловна – (88142) 79-16-76 2. Самсонова Ольга Александровна – (88142) 79-16-75
Отдел информационных систем	1. Воронин Александр Валерьевич – (88142) 79-16-26 2. Адекова Татьяна Геннадьевна – (88142) 79-16-16 3. Иванов Виталий Владимирович – (88142) 79-16-91 4. Косован Роман Васильевич – (88142) 79-16-21
Отдел режима секретности и безопасности информации	1. Харина Татьяна Николаевна – (88142) 79-16-27 2. Ешинова Оксана Михайловна – (88142) 79-16-30