

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Управление ветеринарии Республики Карелия
2	Номер услуги в федеральном реестре	7400000010000166804
3	Полное наименование услуги	Регистрация специалистов области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью.
4	Краткое наименование услуги	Регистрация специалистов области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью.
5	Административный регламент предоставления услуги	Приказ Управления ветеринарии Республики Карелия от 26.08.2014 г. № 68
6	Перечень «подуслуг»	нет
7	Способы оценки качества предоставления услуги	радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос) -нет
		терминальные устройства в МФЦ -нет
		терминальные устройства в органе власти/органе государственного внебюджетного фонда/органе местного самоуправления -нет
		Единый портал государственных услуг -нет
		региональный портал государственных услуг -нет
		официальный сайт органа другие способы - нет
		другие способы - нет

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью.										
не более 30 дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов	не более 30 дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов	при не предоставлении документов, указанных в пункте 13 Административного регламента	при не предоставлении документов, указанных в пункте 13 Административного регламента	Основания для приостановления услуги отсутствуют	нет	нет	нет	нет	Личное обращение в Управление ветеринарии РК или в электронной форме документа с использованием ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг»	Лично в Управлении ветеринарии РК на бумажном носителе; почтовая связь.

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью							
	физические лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование по специальности "Ветеринария" и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Республики Карелия	копия документа, удостоверяющего личность заявителя; копия документа о среднем или высшем ветеринарном образовании.	документы могут быть представлены в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.	Отсутствие возможности подачи заявления через представителя заявителя.	—	—	документ удостоверяющего личность заявителя- копия(копия документа, не заверенная нотариусом, представляются с предъявлением оригинала) -1экземпляр; документ о среднем или высшем ветеринарном образовании -копия (копия документа, не заверенная нотариусом, представляются с предъявлением оригинала) 1экземпляр.

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью							
1	Заявление	заявление заявителя о включении в реестр специалистов в сфере ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Республики Карелия	1 экземпляр подлинник	нет	по форме согласно приложению 2 к Регламенту	Прилагается (приложение1)	Прилагается (приложение2)
2	Документ удостоверяющего личность заявителя	Паспорт гражданина РФ	1 экземпляр копии удостоверения личности; сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника.	копия документа, не заверенная нотариусом, представляются с предъявлением оригинала;	нет	-----	-----
3	Документ подтверждающий профессиональное образование	Диплом о среднем или высшем ветеринарном образовании	1 экземпляр копии Диплома о среднем или высшем ветеринарном образовании сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника.	копия документа, не заверенная нотариусом, представляются с предъявлением оригинал	нет	_____	_____
4	Фото	личные фотографии заявителя	две штуки	нет	в черно-белом или цветном исполнении	_____	_____

					размером 3 x 4 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора		
--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью								
карта не разработана	Свидетельство о постановке индивидуального предпринимателя на учёт в налоговом органе	Запрос о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе Российской Федерации	Управление ветеринарии Республики Карелия	Федеральная налоговая служба России (ФНС)	нет			нет
карта не разработана	Свидетельство о внесении изменений в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе (или Выписка из ЕГРИП)	Запрос сведений из ЕГРИП	Управление ветеринарии Республики Карелия	Федеральная налоговая служба России (ФНС)	нет			нет

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/документы, являющийся(ящиеся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющемуся(ящимся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося(ящихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющегося(ящихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью								
1	Сообщение об отказе в предоставлении государственной услуги	Отказ в предоставлении государственной услуги. В предоставлении государственной услуги может быть отказано по следующим основаниям: 1) заявитель не имеет высшего или среднего ветеринарного образования; 2) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в 13 Административного регламента; 3) заявителем представлены недостоверные сведения или информация.	Отрицательный	Не установлена	Не установлен	В территориальном органе предоставляющем услугу, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из территориального органа предоставляющего услугу в электронной форме документа с использованием информационной системы ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг»	Отсутствует	Отсутствует
2	Выдача свидетельства о регистрации и специалиста в области	Записи в Свидетельстве производятся разборчиво, без сокращений. Свидетельство заверяется подписью и печатью начальника Управления.	Положительный	Свидетельство о регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся	Прилагается (приложение)	При предоставлении заявителем документов лично свидетельство выдается заявителю под	Свидетельство хранится в Управлении ветеринарии Республики Карелия до обращения	нет

	ветеринари и, занимающе гося предприним ательской деятельност ью на территории Республика Карелия.			предпринимат ельской деятельностью на территории Республики Карелия.		роспись. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов по почте или в электронной форме, в том числе с использованием информационной системы ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг» свидетельство направляется заявителю заказным письмом с уведомлением.	заявителя за его получением	
--	--	--	--	---	--	---	--------------------------------	--

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Наименование «подуслуги» 1						
1. Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью						
1.	Прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем.	нет	Время приема документов от заявителя не должно превышать 15 минут. Срок регистрации документов для предоставления государственной услуги не должен превышать 30 минут.	При личном обращении заявителя должностное лицо Управления ветеринарии, ответственное за регистрацию документов заявителя	Рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.	Бланк заявления, установленный Министерством. Прилагается (Приложение 2)
2.	Рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги	Проверка соответствия копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.	В течение 3 календарных дней	Должностное лицо Управления ветеринарии, ответственное за регистрацию документов заявителя – ведущий специалист отдела организации проведения противоэпизоотических мероприятий. Специалист МФЦ.	нет	нет
3.	Уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги	В случае выявления в представленных документах оснований,	Не более 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения	Должностное лицо Управления ветеринарии, ответственное за	Рабочее место специалиста, участвующего в	Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги

		<p>предусмотренный в пунктах 13;15 Административного регламента, должностное лицо готовит уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием оснований отказа, которое подписывается Начальником Управления ветеринарии - главным государственным ветеринарным инспектором республики Карелия, или его заместителем.</p>		<p>регистрацию документов заявителя - ведущий специалист отдела организации проведения противоэпизоотических мероприятий. Специалист МФЦ.</p>	<p>предоставлении государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.</p>	<p>направляется заявителю.</p>
4.	Оформление и выдача свидетельства	<p>При обращении за получением Свидетельства должностное лицо Управления ветеринарии выдает заявителю Свидетельство при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность</p>	<p>Срок не регламентирован. Оформление и выдача свидетельства: 1) решение Начальника Управления ветеринарии, его заместителя о предоставлении государственной услуги; 2) должностное лицо Управления ветеринарии вносит в реестр регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Республики Карелия, сведения о заявителе, в отношении которого принято решение о предоставлении государственной услуги; 3) должностное лицо Управления ветеринарии оформляет Свидетельство,</p>	<p>Должностное лицо Управления ветеринарии, ответственное за регистрацию документов заявителя - ведущий специалист отдела организации проведения противоэпизоотических мероприятий. Специалист МФЦ.</p>	<p>Рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам</p>	<p>Свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Республики Карелия.</p>

			которое передает на подпись Начальнику Управление ветеринарии Республики Карелия.			
--	--	--	--	--	--	--

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
1. Наименование «подуслуги» 1						
непосредственно в Управлении; с использованием средств телефонной связи (по телефону); посредством почтовой связи; посредством размещения на официальном сайте Управления http://vet.karelia.ru , а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; посредством	нет	Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме обеспечивается на едином портале государственных и муниципальных услуг.	Требуется предоставление двух личных фотографий заявителя в черно-белом или цветном исполнении размером 3 x 4 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора.	« _____ »	нет	Жалоба (претензия) гражданина на решение или действие (бездействие) должностного лица может быть направлена направленной по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления http://vet-karelia.ru , через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также принятой при личном приеме заявителя (представителя заявителя)

публикации в средствах массовой информации; через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Карелия; посредством размещения на информационных стендах.						при личном приеме в Управлении.
---	--	--	--	--	--	---------------------------------

Приложение 1

к Регламенту по предоставлению государственной услуги по регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающих, предпринимательской деятельностью

Информация об Управлении ветеринарии Республики Карелия, участвующего в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Наименование	Место нахождения	График работы	График приема заявителей	Справочные телефоны, адрес официального сайта в сети Интернет, адрес электронной почты
2.	Управление ветеринарии Республики Карелия	185035, Республика Карелия, г Петрозаводск, ул. Свердлова, д. 8, каб. 307	понедельник – четверг, с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов	понедельник – четверг, с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов	справочные телефоны: (8142) 76-97-59; 77-48-11 http://vet-karelia.ru

Приложение 2
к Регламенту по предоставлению
государственной услуги по регистрации
специалистов в области ветеринарии,
занимающихся,
предпринимательской деятельностью
«___» _____ № _____

Начальнику Управления ветеринарии
Республики Карелия
от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего (ей) по адресу: _____

паспорт: серия _____ N _____
выдан _____

дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зарегистрировать меня в качестве специалиста в области ветеринарии,
занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Республики Карелия.

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Две фотографии размером 3x4.
3. Копия документа, подтверждающего профессиональную квалификацию.

"___" _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Документы приняты:

"___" _____ 20__ г.

Регистрационный N _____

Расписка-уведомление

Регистрационный N заявления _____

Заявление и документы гр. _____

Принял _____
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата)

